



Information zum Webformular

Stand 11. Mai 2017

Im Webformular bitten wir Sie um folgende Angaben und Dokumente zu Ihrem Projekt:

1) Projektdaten

- Kategorie
- Projekttitle
- Projektdauer

2) Personendaten (Angaben zur/zum Hochschulverantwortlichen sowie zu Projektmitarbeitenden und Partnern)

- Name
- Vorname
- Akademischer Titel
- Institution / Hochschule
- Adresse
- Tel.
- E-Mail

3) Budgetangaben (Beantragte Programmmittel pro Kalenderjahr & Eigenmittel der Hochschule)

| Beantragte Programmmittel (CHF) | | | | | |
|---------------------------------|------|------|------|------|----------------------|
| Kalenderjahr | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | gesamte Projektdauer |
| Saläre * | | | | | |
| Betriebsmittel ** | | | | | |
| Kosten Räumlichkeiten *** | | | | | |
| Tagungs- und Reisekosten **** | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

| Eigenmittel Hochschule (CHF) ***** | |
|------------------------------------|--|
| Monetäre Beteiligung | |
| Virtuelle Beteiligung | |
| Virtuelle Beteiligung in Form von | |
| TOTAL | |

* Personalkosten inkl. Sozialabgaben

** Bspw. Kosten für selbst organisierte Veranstaltungen, Telekommunikationskosten, Druck von Flyern, etc.

*** Kosten für speziell angemietete Räumlichkeiten

**** Bspw. Spesen für Arbeitstreffen (2.Klass-Reisen und Mittelklasseunterkünfte)

***** Einerseits Geldbeträge, die von der Buchhaltungsstelle der Universität explizit für das Projekt ausbezahlt worden sind (Monetäre Beteiligung), andererseits auch der geschätzte Wert der Nutzung von bereits vorhandener Infrastruktur sowie die Arbeitszeit von Personen, welche für das Projekt gearbeitet haben, aber nicht aus diesem Projekt finanziert worden sind (Virtuelle Beteiligung ohne Overhead).

4) Uploads

- Bestätigungsschreiben der Hochschule
- CV der Projektleitung
- Inhaltlicher Teil des Projektantrags (ausgefülltes Antragsformular)